

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 18 от 04.09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШИ»  
3.4 Тагирова  
Приказ № 18 от 04.09 2015 г.

**Положение о родительском комитете  
МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ (далее - учреждение), являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении дополнительного образования, воспитания социально-активной личности.

1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет избирается на общешкольном родительском собрании на один или три года.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, родители.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в укреплении связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.4. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.



3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) преподавателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы**

6.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете зам. директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.